

Die Haus & Capital Unternehmensgruppe mit Sitz in Berlin und Wiesbaden ist ein seit 1981 überregional tätiges Immobilienunternehmen. Über Objektgesellschaften entwickeln und realisieren wir hochwertige Bauprojekte im Bereich Wohnen und sind als Real Estate Asset-Manager tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams in Berlin suchen wir ab sofort einen

Mitarbeiter für die Vertriebskoordination / Kundenbetreuung (m/w)

Ihr Aufgabengebiet

- Sie analysieren, planen und realisieren die Vertriebs- als auch Marketingmaßnahmen
- Sie wirken bei der Erstellung von Verkaufsunterlagen für die Objektpräsentation und der Vermarktung mit
- Sie koordinieren unsere Vertriebe, sind umfassender Ansprechpartner, Betreuer sowie Berater für Kunden/ Interessenten vom Erstkontakt über Vertragsabschluss, Bemusterung bis zur Übergabe
- Sie sind unsere Schnittstelle zwischen dem Vertrieb und den Fachplanern
- Sie vermitteln dem Kunden sicher die objektspezifischen, vertragsrelevanten Inhalte
- Sie sind für das Back-Office verantwortlich und erfassen, überwachen, werten die Vertriebsdaten aus
- Sie unterstützen zudem den Bereich Back-Office-Management

Das bringen Sie mit

- Kaufmännisches oder immobilienbezogenes Studium oder vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Sie können die englische Sprache gut und sicher in Wort und Schrift anwenden
- Führerschein Klasse B

Das bringen Sie persönlich mit

- Sie haben ein freundliches, souveränes und gepflegtes Auftreten
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Eigeninitiative, Serviceorientierung, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit aus
- Sie sind lösungsorientiert und entscheidungsfähig, arbeiten selbstständig, strukturiert und verantwortungsbewusst
- Sie besitzen eine hohe Überzeugungskraft sowie Verhandlungsgeschick
- Sie haben Spaß an persönlichen wie auch telefonischen Kundenkontakten sowie am Verkauf

Was Sie erwartet

- Eine Festanstellung in Vollzeit (min. 30 Wochenstunden) mit leistungsgerechter Bezahlung
- Unser hervorragendes Betriebsklima in einem engagierten Team
- Unsere hohe Wertschätzung in einem kollegialen Umfeld
- Kurze Entscheidungswege und offene Kommunikation
- Eine transparente Führung und nachhaltiges Engagement
- Ein moderner, freundlicher Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung.

Mit uns erleben Sie anspruchsvolle Projekte mit immer neuen Herausforderungen. Sie erwartet ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem Rahmen für eigene Ideen und freien Gestaltungsmöglichkeiten. Zudem erhalten Sie eine gründliche Einarbeitung und teamgebundene Unterstützung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Diese senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an: berlin@huc.de

Haus & Capital Unternehmensgruppe

Büro Berlin:

Französische Straße 47 • 10117 Berlin • Telefon +49 (0)30 3151741-0 • Fax +49 (0)30 3151741-11

UNSER HERZ SCHLÄGT FÜR WERTIGE IMMOBILIEN!